

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie:

- art. 88 ust. 4 pkt 1-4 i ust. 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 r., poz. 1540 z późn. zm.);
- art. 2 w zw. z art. 13 pkt 1) i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
- § 3, § 5, § 6, § 7 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029 z późn. zm.);
- upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2017 r. w zakresie dokonywania czynności określonych w ww. rozporządzeniu, w tym do zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Ministra Zdrowia umów na realizację zadań określonych w art. 88 ust. 4 pkt. 1-5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471 z późn. zm.), o dofinansowanie realizacji zadań w ramach środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, monitorowania i weryfikacji ich realizacji oraz przekazywania środków i ich rozliczania;

**ogłasza konkurs wniosków na realizację w latach 2021-2022 zadań
z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM**

dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych

określonych w art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 r., poz. 1540 z późn. zm.).

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w zł.	
		2021	2022
Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 1 Ustawy o grach hazardowych			
prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej i opracowywanie specjalistycznych ekspertyz, raportów, sprawozdań dotyczących problematyki uzależnień od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych			
1	Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych.	270 000	-
2	Organizacja regionalnych konferencji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi.	150 000	-
3	Ogólnopolska kampania społeczna na temat zagrożeń związanych z e-uzależnieniami adresowana do rodziców dzieci w wieku przedszkolnym.	600 000	600 000
4	Upowszechnienie wiedzy na temat zagrożeń wynikających z nałogów behawioralnych – cykl artykułów w prasie o zasięgu ogólnopolskim	150 000	-
Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 2 Ustawy o grach hazardowych			
opracowywanie i wdrażanie nowych metod profilaktyki i rozwiązywania problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych			
5	Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.	200 000	200 000
6	Realizacja działań profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych.	700 000	-

7	Opracowanie programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym dotyczącego kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi.	80 000	70 000
8	Wspieranie realizacji programów profilaktycznych w miejscu pracy.	100 000	-
9	Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.	200 000	200 000
10	Realizacja działań w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.	220 000	-
Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 3 Ustawy o grach hazardowych udzielanie finansowej pomocy instytucjom i stowarzyszeniom realizującym zadania związane z rozwiązywaniem problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych, w tym sporządzanie oceny rozpowszechnienia i zagrożenia patologicznym hazardem			
11	Program wzmacniania motywacji do ograniczenia zachowań ryzykownych wśród osób uzależnionych od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych oraz wsparcia ich bliskich i rodzin.	500 000	-
12	Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.	530 000	900 000
13	Przegląd i analiza narzędzi badawczych służących do pomiaru stopnia zagrożenia uzależnieniem od czynności, powstałych w ramach projektów współfinansowanych ze środków FRPH oraz narzędzi, które zostały z tych środków adaptowane.	50 000	-
14	Opracowanie metody wczesnej interwencji ukierunkowanej na rozpoznanie skali problemu e-uzależnień u nastolatków oraz przeprowadzenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania.	100 000	100 000
Zadanie określone na podstawie art. 88 ust.4 pkt 4 Ustawy o grach hazardowych prowadzenie działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych, a także zwiększanie kompetencji zawodowych osób zajmujących się leczeniem w celu zwiększenia skuteczności oraz dostępności leczenia uzależnień od hazardu lub innych uzależnień niestanowiących uzależnienia od substancji psychoaktywnych dla osób uzależnionych i ich bliskich			
15	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do terapeutów uzależnień, lekarzy.	610 000	-
16	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych.	270 000	-
17	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych na temat skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych adresowanych do uczestników szkoleń certyfikowanych akredytowanych przez KBPN i PARPA.	231 000	300 000
18	Zorganizowanie i przeprowadzenie webinarium adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych i terapeutów uzależnień w zakresie ewaluacji projektów realizowanych we współpracy z KBPN	100 000	-
19	Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego.	251 700	400 000
20	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych adresowanych do operatorów gier losowych, ukierunkowanych na promowanie odpowiedzialnego i kontrolowanego grania oraz rozpoznawanie symptomów grania problemowego i patologicznego.	150 000	-

21	Opracowanie i wydanie materiałów zawierających podstawowe informacje na temat uzależnień behawioralnych, adresowanych do nauczycieli i pedagogów, uwzględniających wnioski i rekomendacje wynikające z badań zrealizowanych ze środków FRPH.	70 000	-
22	Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.	296 840	400 000
23	Międzynarodowa konferencja naukowa dotycząca problematyki związanej z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi.	200 000	-

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi:

- w 2021 roku - 6 029 540 zł
- w 2022 roku - 3 170 000 zł

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania wniosków oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Biuro zastrzega, że w przypadku zadań dwuletnich, realizacja zadania w roku 2022 będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

Wnioski powinny być dostarczone w terminie do dnia 29 stycznia 2021 r. do siedziby Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem wniosku do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny wniosków, pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura www.kbpn.gov.pl i w siedzibie Biura w Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

.....
Podpis Dyrektora KBPN

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU **na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym**

SPIS TREŚCI

1. Podstawy prawne	str. 5
2. Ogólne zasady składania wniosków	str. 6
3. Warunki udzielania dofinansowania	str.6
4. Ocena złożonych wniosków	str. 8
a) Ocena formalno-prawna wniosku.....	str. 8
b) Ocena merytoryczno-finansowa wniosku	str. 10
c) Odrzucenie/oddalenie wniosku.....	str. 10
5. Zakończenie postępowania konkursowego	str.11
6. Pozostałe informacje związane z realizacją zadania	str. 12
7. Opis zadań konkursowych	str. 15
8. Taryfikator	str. 42

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa budżetowa na rok 2021;
2. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 , poz. 1540 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (Dz.U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 roku w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029);
7. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54 z późn. zm.).

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 29 stycznia 2021 r.** do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zlecniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem wniosku do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku).
2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie.
3. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu na aktualnym druku „*Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania ze środków funduszu rozwiązywania problemów hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym*” stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Biura. Wnioski niezgodne ze wzorem podlegać będą odrzuceniu. Strony wniosku powinny być ponumerowane i trwale połączone, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór wniosku, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.
4. **Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 26-27, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS HAZARD 2021-2022

Nazwa wnioskodawcy:.....
Adres wnioskodawcy:
Numer i nazwa zadania konkursowego:

5. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. W przypadku gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wnioski powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na każdy typ zadania. Wnioskodawca, niezależnie od liczby składanych wniosków, powinien złożyć **jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 27**, który powinien zostać wpięty do oddzielnego skoroszytu.
6. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. poz. 93 z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.). Nie przekazuje się środków na działania osób prywatnych.
7. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. poz. 93 z późn. zm.).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

8. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Biuro zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się wnioskodawca), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku
9. Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.), to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873, z późn. zm.), które spełniają dodatkowo wymagania dla wnioskodawców określone przy poszczególnych zadaniach. Wnioskodawcy mogą ubiegać się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, jednak w takiej sytuacji wszyscy wnioskodawcy spełniać muszą wymagania określone powyżej oraz łącznie wymagania określone przy poszczególnych zadaniach konkursowych. Wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania składają jeden wniosek.

10. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje wnioskodawca. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
11. W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 wniosku „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają także ewentualne zwiększenia kosztu jednostkowego działania, realizowanego uprzednio w projektach, pod rygorem jego obniżenia.
Uwaga! Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.
12. **Wszyscy** wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez wnioskodawcę będzie stanowić załącznik do zawieranej z wnioskodawcą umowy na realizację zadania. W przypadku składania wniosków na realizację kilku zadań wnioskodawca wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.
13. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.
14. Od wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 5% całkowitych kosztów projektu**. Jeżeli Wnioskodawcy ubiegają się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, we wniosku należy określić informację o wysokości wkładu własnego wnoszonego przez każdego z Wnioskodawców. Wysokość wkładu własnego wnoszonego łącznie przez Wnioskodawców wspólnie ubiegających się o dofinansowanie realizacji zadania musi wynosić minimum kwotę 5% całkowitych kosztów projektu. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Określenie we wniosku niższego, niż wymagany, wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalno-prawnej. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. Wartość uznanego wkładu własnego wnioskodawcy poniżej wymaganych 5% skutkuje odrzuceniem wniosku. **W przypadku zadań kilkuletnich wymagane jest wniesienie części wkładu własnego w każdym roku realizacji projektu.** W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
15. Wkład własny wnioskodawcy stanowić może:
 - wkład finansowy, w tym środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFi);
 - wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.**Uwaga ! Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielone przez Biuro na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Biura lub FRPH**
16. Termin rozpoczęcia realizacji nie może być planowany przed 2021 roku. W przypadku składania wniosku na realizację zadań, które w „Opisie zadań konkursowych” określone zostały jako wieloletnie **wymagane jest** przedstawienie kosztorysu oraz harmonogramu działań w odniesieniu **do całości projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata**, począwszy od 2021 roku. Składanie wniosku na realizację zadania zaplanowanego wyłącznie na rok 2022 traktowane będzie jako niezgodne z warunkami konkursowymi i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, tj. realizacji zadania w okresie wykraczającym poza dany rok kalendarzowy, umowa będąca podstawą dofinansowania zadania będzie zawierana na poszczególne lata budżetowe, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.
Uwaga! W przypadku realizacji projektów dwuletnich, środki niewydatkowane w pierwszym roku realizacji zadania nie podlegają przeniesieniu na rok kolejny, a co za tym idzie zmniejszeniu ulegnie całościowa kwota dofinansowania.
18. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów itp.), przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, opiekę pielęgniarską

i lekarską, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku, a w konsekwencji jego oddaleniem.

Uwaga! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

19. Oceny wniosków, zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U.2017 r. poz. 2029 z późn.zm.), dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat lub radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury i oceny formalno-prawnej wniosków. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny wniosku, komisja może zasięgnąć opinii niezależnych ekspertów.
20. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny wniosku, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.
21. Dokonywana ocena obejmuje:
 - 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 26-28 oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania;
 - 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z zapisami pkt 30-32.
22. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnioskować:
 - 1) o przyjęcie wniosku do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt 33;
 - 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 34;
 - 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt 35 i 36.
23. Komisja dokona wyboru wniosków, biorąc pod uwagę kryteria:
 - 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
 - 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach;
24. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
25. Komisja może żądać udzielenia przez wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

Uwaga! Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu wnioskodawca zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

Ocena formalno-prawna wniosku

26. Ocena formalno-prawna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:
 - 1) jeden egzemplarz prawidłowo wypełnionego wniosku w formie pisemnej;
 - 2) Załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
 - 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
 - 4) płytę CD lub inny elektroniczny nośnik danych (np. pendrive) zawierające odrębne dwa pliki:
 - skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „wniosek-numer zadania konkursowego-nazwa wnioskodawcy”;
 - skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1-numer zadania konkursowego-nazwa wnioskodawcy”.

Uwaga! W opisie płyty CD/ nośnika danych należy podać: nazwę wnioskodawcy oraz numer zadania konkursowego. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5 Szczegółowych Warunków Konkursu wnioskodawca ma możliwość dołączenia

dokumentacji na jednym elektronicznym nośniku danych z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie.

5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt 27.

27. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, przy czym za aktualny uznany zostanie dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania wniosków,
- 2) kopia aktualnego statutu lub regulaminu wnioskodawcy, a w przypadku spółek – kopia umowy spółki,
- 3) w przypadku składania wniosku przez wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowania zadania (konsorcjum/partnerstwo):
 - a) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 27 ppkt. 1-2 i 4-7,
 - b) należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającej podjęcie wspólnej realizacji zadania, która będzie zawierać:
 1. zakres wykonywanych zadań oraz zasady wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego;
 2. podział działań w ramach wspólnie wykonywanego zadania, ze wskazaniem, które działania będą wykonywać poszczególne podmioty;
 3. sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania;
 4. zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zobowiązania wynikające z realizacji zadania,
 - c) wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają jeden wniosek zawierający o każdym z nich następujące informacje:
 1. nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną - imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej
 2. informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez wnioskodawcę
 3. informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
- 5) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy dla osoby lub osób podpisujących wniosek oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 6) Załącznik nr 2 - Oświadczenia wnioskodawcy,
- 7) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług – wypełniony osobno dla każdego zadania,

UWAGA! Wszystkie załączniki do wniosku powinny zawierać dane Wnioskodawcy - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze Wnioskodawcy.

28. Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu lub umowy organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową wnioskodawcy,
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów,
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje wnioskodawca,
- 4) wysokość wymaganego wkładu własnego na realizację zadania nie może być niższa niż 5%, przy czym w przypadku zaplanowania do realizacji zadania wieloletniego należy wykazać jego część w każdym roku realizacji projektu,
- 5) w przypadku składania wniosku przez wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, w części I i V wniosku należy zawrzeć dane wszystkich wnioskodawców,

- 6) w przypadku wnioskodawców ubiegających się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, część IV wniosku musi zawierać o każdym z nich informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
 - 7) wniosek oraz załącznik nr 1 musi być podpisany przez wszystkich wnioskodawców, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających wniosek, niż wynikający z KRS, innego właściwego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie jednego z wnioskodawców do działania w imieniu pozostałych wnioskodawców.
 - 8) w przypadku wniosku złożonego przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników zobowiązany jest oddzielnie do wypełnienia części I pkt 8a wniosku poprzez wskazanie m.in. adresu prowadzenia działalności gospodarczej.
29. W przypadku, gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 26 ppkt 2-4, pkt 27 (z wyłączeniem ppkt 3 lit. c) oraz w pkt 28 ppkt 1-2 oraz 7-8, wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków wniosku jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Za chwilę doręczenia wezwania pocztą elektroniczną uważa się wprowadzenie wezwania do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wnioskodawca mógł się zapoznać z jego treścią. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

Ocena merytoryczno-finansowa wniosku

30. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
 - 1) jakości programu merytorycznego;
 - 2) kalkulacji kosztów;
 - 3) możliwości realizacji projektu.
31. Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z kartą Oceny Wniosku, stanowiącą Załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora KBPN.
32. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi **76 punktów**. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
 - 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów
 - 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
 - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
33. Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał łącznie **minimum 45 punktów**, w tym:
 - 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie wniosku;
 - 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia wnioskodawcy/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie wniosku;
 - 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

Odrzucenie/oddalenie wniosku

34. Komisja **odrzuca wnioski** w następujących przypadkach:
- 1) złożenia wniosku z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) złożenia wniosku niewypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
 - 3) złożenia wniosku niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
 - 4) złożeniem wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - 5) złożenia wniosku przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego na które aplikuje wnioskodawca;

- 6) niezgodności zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje wnioskodawca;
 - 7) złożenia wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
 - 8) niespełnieniem warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
 - 9) braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 5%, nieuwzględnienia części wkładu własnego w każdym roku realizacji lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 5%
 - 10) wnioskowaniem o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
 - 11) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 29;
 - 12) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, przy czym za nierzetelność uważa się brak rozliczenia otrzymanej dotacji.
Uwaga! Odrzucenie wniosku w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażąco nierzetelność realizacji zadania.
35. Komisja **oddala wnioski** w następujących przypadkach:
- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 3) braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje wnioskodawca (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 4) uzyskania 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
 - 5) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt 33.
36. Komisja **może oddalić wnioski** w następujących przypadkach:
- 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
 - 2) w przypadku konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić wniosek, który otrzymał większą liczbę punktów od innego wniosku złożonego do realizacji w danej lokalizacji (miejscowości/ województwie, itp.).

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

37. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie określonym w § 9 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029), tj. do 2 miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków.
Lista przyjętych do realizacji wniosków zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem www.kbpn.gov.pl, niezwłocznie po akceptacji Ministra Zdrowia.
38. Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zgodnie z §11 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r. poz. 2029)..
39. Brak wniosku na liście wskazanej w pkt 37 jest równoznaczny z nieprzyjęciem go do realizacji. Biuro może udostępnić informacje na temat przyczyn jego nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail na pisemną prośbę wnioskodawcy.
40. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego naboru. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.
UWAGA! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną z przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.

41. Złożony w systemie preliminarz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania preliminarza, o którym mowa w pkt 40 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
42. W przypadku niezaakceptowania przez wnioskodawcę przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
43. Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego wniosku w terminie określonym w § 10 ust 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029), to jest 5 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazana zostanie niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.
Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Biura. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny jedynie za pomocą faksu lub w formie elektronicznej skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku, także w przypadku, jeżeli Wnioskodawca w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny wniosku o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.
44. Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Ministra jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

45. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
46. **Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w pkt 45, wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wydzielonego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt 40.**
47. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaże na wydzielony rachunek bankowy Wnioskodawcy kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 90 dni** od dnia podpisania umowy.
48. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji wnioskodawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Informacja zamieszczona na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz w miejscu realizacji projektu powinna być zgodna z „Wytocznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” Prezesa Rady Ministrów, które wraz z niezbędnymi załącznikami można pobrać ze strony www.gov.pl/premier/promocja
49. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.
Uwaga! Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Biura oraz Ministerstwa Zdrowia. Krajowe Biuro zastrzega sobie możliwość poddania publikacji recenzji przed ich wydaniem, dlatego też planując harmonogram wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia oraz Biura, które zostaną udostępnione wyłoniłemu realizatorom.
50. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji

- list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać wnioskodawcę do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez wnioskodawcę sublicencji.
51. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
 52. Wnioskodawcy, którzy uzyskują dofinansowanie na realizację zadań, których przedmiotem jest udzielanie pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym behawioralnie zobowiązani będą do przekazania danych placówki administratorowi strony www.uzaleznieniebehawioralne.pl, wraz z informacją na temat zakresu oferty pomocy dla osób uzależnionych behawioralnie, ich rodzin i bliskich, w celu poszerzenia bazy placówek.
 53. W przypadku przedłużającego się stanu pandemii COVID-19 i ewentualnych obostrzeń związanych z bieżącą sytuacją w Polsce, na stronie KBPN publikowane będą wytyczne Dyrektora KBPN w sprawie sposobu realizacji poszczególnych rodzajów zadań. Od Zleceniobiorców wymaga się zapewnienia środków umożliwiających bezpieczną realizację projektu, zarówno jego realizatorom, jak również odbiorcom.
 54. Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
 55. Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych.

Administrator danych oraz informacje kontaktowe	Administratorem danych jest Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii z siedzibą przy ul. Dereniowej 52/54 02-776 Warszawa, adres e-mail: odo@kbpn.gov.pl (zwane dalej KBPN) prowadzące stronę internetową www.kbpn.gov.pl . Dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Biura przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa .
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia konkursu wniosków na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym określonym w art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 r., poz. 1540 z późn. zm.) w zw. z art. 2 w zw. z art. 13 pkt 1) i art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.). Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu wniosków na realizację w/w zadań – art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji określonego celu rozstrzygnięcia konkursu ofert), natomiast brak podania tych danych może utrudnić lub uniemożliwić jego realizację.
Okres przez który dane będą przetwarzane	Do czasu wycofania zgody, nie później niż przez okres wynikający z obowiązujących Administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów (zgodnie z okresami wynikającymi z Rzecznego Wykazu Akt) .
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom KBPN, jak też podmiotom udzielającym wsparcia KBPN na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami.

Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.</p> <p>W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.</p> <p>Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj., do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>Prośbę w sprawie realizacji Pana/Pani praw dotyczących danych osobowych można złożyć elektronicznie na adres e-mail: iodo.kbpn@baraniewski.pl lub wysyłając list na adres siedziby Biura – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem na adres e-mail: iodo.kbpn@baraniewski.pl lub wysyłając list na adres siedziby Biura – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.</p>
---	---

W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów wniosku i uprawnień organizacji do składania wniosków, gdyż leży to w zakresie oceny formalno-prawnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

ZADANIA OKREŚLONE NA PODSTAWIE ART. 88 UST. 4 PKT 1 USTAWY O GRACH HAZARDOWYCH

ZADANIE 1

Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych.

CELE ZADANIA:

1. Podniesienie poziomu wiedzy na temat zagrożeń związanych z problemowym i patologicznym hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.
2. Upowszechnianie wiedzy na temat czynników chroniących przed hazardem problemowym i patologicznym oraz innymi uzależnieniami behawioralnymi.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest popularyzowanie wiedzy na temat zagrożeń związanych z uzależnieniem od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych, a także edukacja w zakresie przeciwdziałania tym uzależnieniom. Dofinansowanie będzie przyznawane w szczególności na realizację projektów w innowacyjnej formie m.in. interaktywnych narzędzi edukacyjnych, gier, filmów edukacyjnych, popularyzowanie problematyki na łamach czasopism obejmujących tematykę uzależnień, innej formie atrakcyjnej z punktu widzenia adresatów. Zawartość merytoryczna materiałów informacyjno-edukacyjnych powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych.

W przypadku opracowania materiałów informacyjno-edukacyjnych dopuszcza się realizację zadania, jako:

- przygotowanie i wydanie własnych autorskich materiałów informacyjno-edukacyjnych;
- adaptację obcojęzycznych materiałów informacyjno-edukacyjnych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- projekt wraz ze szczegółowym konspektem zawartości merytorycznej;
- wstępną koncepcję graficzną;
- informację na temat autorów;
- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, posiadających wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym szczególnie uzależnieniom behawioralnym. Recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania. Recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta

W odniesieniu do wszystkich materiałów niezbędne jest określenie: sposobu promocji, upowszechniania/ dystrybucji oraz określenie nakładu wraz z uzasadnieniem jego wysokości w stosunku do potrzeb.

Niezależnie od formy, powstałe materiały powinny zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji;
- numeru Telefonu Zaufania 801 889 880;
- adresu strony www.uzaleznieniabehawioralne.pl.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- populacja ogólna;
- grupy szczególnego ryzyka z uwzględnieniem grup wiekowych;
- grupy osób zawodowo zajmujących się problematyką uzależnień;

- inne grupy zawodowe mogące przyczynić się do szerzenia wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk materiałów;
2. Dystrybucja;
3. Ewaluacja wraz z raportem;
4. Honoraria autorskie;
5. Koszty licencji;
6. Opracowanie graficzne;
7. Koordynacja merytoryczna;
8. Koordynacja finansowa;
9. Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych (działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji);
10. Promocja projektu;
11. Przygotowanie materiałów do druku (redakcja językowa, korekta, skład, łamanie);
12. Tłumaczenie pisemne/ ustne;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 2

Organizacja regionalnych konferencji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi.

CELE ZADANIA:

Celem zadania jest podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i wybranych grup zawodowych w zakresie problematyki dotyczącej problemowego i patologicznego hazardu oraz innych uzależnień behawioralnych. Tematem przewodnim konferencji powinna być współpraca jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych oraz placówek oświatowych w procesie tworzenia i realizacji lokalnych strategii przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji regionalnych, mających na celu podjęcie dyskusji na temat **zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi** oraz próbę określenia lokalnych potrzeb i kierunków działań sprzyjających rozwiązywaniu problemów z tym związanych. Oczekuje się przedstawienia koncepcji tematycznej konferencji obejmującej m.in. badania epidemiologiczne, ze szczególnym uwzględnieniem rozpowszechnienia zjawiska w regionie (jeżeli były takie prowadzone), prezentację lokalnych zasobów instytucjonalnych i osobowych z zakresu profilaktyki/ leczenia uzależnień behawioralnych, przepisów prawa, a także ogólną wiedzę dotyczącą problematyki uzależnień behawioralnych.

Uwaga! Koszt organizacji 1 konferencji nie może przekraczać 15 000 zł. Minimalna liczba uczestników konferencji – 50 osób.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- przedstawiciele jednostek/instytucji/urzędów państwowych oraz samorządu terytorialnego zobowiązani do realizacji zadań związanych z ochroną zdrowia;
- organizacje pozarządowe prowadzące działania w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień;
- przedstawiciele innych wybranych grup zawodowych (pracownicy oświaty, kuratorzy).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego m.in.:

- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, w tym prezentacje wykładowców,;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników konferencji wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk materiałów;
2. Ewaluacja wraz z raportem;
3. Koszty podróży realizatorów/ wykładowców konferencji;
4. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
5. Koordynacja merytoryczna;
6. Koordynacja finansowa;
7. Przygotowanie materiałów do druku (redakcja językowa, skład, łamanie itp.);
8. Wynagrodzenia dla realizatorów - wykłady;
9. Wynajem sal do organizacji konferencji;
10. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji;
11. Zakwaterowanie dla wykładowców;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 3

Ogólnopolska kampania społeczna na temat zagrożeń związanych z e-uzależnieniami adresowana do rodziców dzieci w wieku przedszkolnym.

CEL ZADANIA:

Ograniczenie używania urządzeń cyfrowych przez dzieci w wieku przedszkolnym poprzez:

- Dostarczenie wiedzy rodzicom i opiekunom na temat zagrożeń wynikających ze zbyt wczesnego i nadmiernego korzystania z Internetu i urządzeń mobilnych przez małe dzieci;
- Upowszechnienie wiedzy dotyczącej czynników ryzyka i czynników chroniących związanych z tym problemem;
- Edukowanie rodziców i opiekunów dzieci na temat sposobu postępowania, w przypadku nadużywania przez dziecko urządzeń cyfrowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2021-2022.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja ogólnopolskiej kampanii społecznej skierowanej do rodziców i opiekunów dzieci w wieku przedszkolnym, która ma uwrażliwić ich na zagrożenia wynikające ze zbyt wczesnego i intensywnego używania urządzeń cyfrowych przez ich dzieci, a także edukować na temat sposobu interweniowania w przypadku wystąpienia sytuacji problemowych związanych z nadużywaniem tych urządzeń.

Od wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia we wniosku koncepcji kampanii, która powinna obejmować m.in.:

- analizę wskazującą na problem, który jest przedmiotem kampanii, przegląd innych kampanii pod kątem ich efektów,
- kreatywny pomysł, treść najważniejszego przekazu kampanii, wstępną propozycję hasła i logotypu kampanii,
- założenia uzasadniające wybór metod i działań zapewniających skuteczność realizacji przedmiotu zadania i jego celów,
- podstawowe elementy kampanii,
- szczegółowy harmonogram realizacji kampanii z podziałem na poszczególne lata, przy czym w harmonogramie należy uwzględnić działania PR, w tym ew. przeprowadzenie konferencji prasowej promującej kampanię lub jej efekty,
- strategię komunikacji i mediową, kanały dotarcia do grupy docelowej – na podstawie powszechnie dostępnych badań oraz analizy mediów należy dobrać kanały komunikacji w taki sposób, aby osiągnąć maksymalnie największą widoczność, zasięg i intensywność kampanii przy uwzględnieniu ekonomicznych kosztów. Wybór kanałów komunikacyjnych powinien obejmować analizę wskazującą w jaki sposób i w jakiej formie przekazywane będą informacje tak, aby skutecznie docierały do grupy docelowej (uzasadnienie wyboru),
- mierzalne efekty kampanii, w tym zasięg, przewidywaną liczbę odbiorców kampanii,
- sposoby monitorowania i ewaluacji kampanii – wstępna koncepcja monitorowania i oceny efektów kampanii z uwzględnieniem wskaźników i narzędzi, które będą wykorzystane do ich pomiaru.

Od wnioskodawcy oczekuje się także przedstawienia we wniosku wstępnego opisu proponowanych treści i propozycji graficznych w przypadku planowania:

- materiałów edukacyjnych oczekuje się przedstawienia konspektu zawartości oraz wskazanie autora,
- realizacji filmów należy przedstawić zarys scenariusza i wstępny storyboard,

- serwisu internetowego należy przedstawić koncepcję strony i opis elementów funkcjonalnych, opcjonalnie makietę strony.

Warunki dotyczące opracowania i wdrożenia serwisu internetowego:

- wdrożenie programistyczne strony w oparciu o system zarządzania treścią CMS, który umożliwia zarządzanie stroną bez umiejętności programistycznych,
- opracowanie strony internetowej w technologii RWD (Responsive Web Design),
- umieszczenie strony internetowej na hostingu wskazanym przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (home.pl)
- wdrożenie strony zgodnie ze standardami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines)

Wymagane elementy do promowania w ramach kampanii:

- źródło finansowania kampanii – Fundusz Rozwiązywania Problemów Hazardowych,
- numer telefonu zaufania – uzależnienia behawioralne 801 889 880,
- adres poradni internetowej – www.uzaleznieniabehawioralne.pl.

Kampania powinna być przekonująca, uniwersalna, trafiająca do wszystkich segmentów i grup bez względu na wykształcenie, skłaniać do refleksji i zachęcać do podejmowania działań. Nie powinna być oparta na wzbudzaniu strachu i zagrożenia;

Wnioskodawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Biurem na każdym etapie realizacji kampanii. Wszystkie materiały/utwory przeznaczone do upowszechnienia w ramach kampanii muszą uzyskać wcześniejszą akceptację Biura, dlatego też planując harmonogram wnioskodawca powinien uwzględnić czas na akceptację przedłożonych materiałów.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zadania, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- Rodzice i opiekunowie dzieci w wieku przedszkolnym.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku prowadzenia kampanii, a po zakończeniu zadania przedłożenia raportu z realizacji całego zadania zawierającego m.in.: szczegółowe informacje na temat wykonania planu medialnego, a także szczegółowe informacje dotyczące przebiegu kampanii, wszelkie materiały wyprodukowane na potrzeby kampanii oraz wyniki ewaluacji.

SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia kampanii społecznych, w szczególności z zakresu problematyki zdrowia publicznego – należy wskazać kampanie zrealizowane w przeciągu ostatnich 5 lat z podaniem wysokości budżetu na ich realizację;
- od wnioskodawcy wymaga się wskazania specjalisty (posiadającego wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie tematyki kampanii), którego zadaniem będzie konsultacja merytoryczna materiałów informacyjno-edukacyjnych powstałych w ramach zadania.

DZIAŁANIA KWALIFIKOWANE:

Działania kwalifikowane odnośnie powyższego zadania wnioskodawca określa samodzielnie, w zależności od zaplanowanej koncepcji kampanii (o ile nie mieszczą się one w taryfikatorze zawartym w niniejszym ogłoszeniu). Wymaga się, aby wszystkie zaplanowane w ramach kampanii działania zostały szczegółowo opisane we wniosku (Część II wniosku, pkt 12 „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”). Szacowane koszty poszczególnych elementów powinny zostać ujęte w kosztorysie w miarę możliwości jak najbardziej szczegółowo i powinny mieć odzwierciedlenie w opisie działań kwalifikowanych. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowania do druku itp. należy wskazać miarę, według której oszacowane zostały kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (np. liczba stron, arkuszy, planowany format).

ZADANIE 4

Upowszechnianie wiedzy na temat zagrożeń wynikających z nałogów behawioralnych – cykl artykułów w prasie o zasięgu ogólnopolskim.

CELE ZADANIA: Zwiększenie świadomości i wiedzy społeczeństwa na temat zagrożeń związanych z problemowym i patologicznym hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi, na temat możliwości zapobiegania zjawisku oraz form pomocy dla osób uzależnionych i ich rodzin

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021 r.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest napisanie i zamieszczenie cyklu artykułów w prasie o zasięgu ogólnopolskim, których celem jest popularyzowanie wiedzy na temat uzależnień behawioralnych. Artykuły powinny zawierać informacje dotyczące najbardziej rozpowszechnionych uzależnień od czynności, edukację w zakresie przeciwdziałania tym uzależnieniom a także możliwości uzyskania pomocy. Artykuły powinny także upowszechniać informację na temat funkcjonowania Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, w tym zadań dofinansowywanych w ramach jego działalności, ze szczególnym uwzględnieniem promocji Telefonu Zaufania stanowiącego pomoc dla osób uzależnionych od czynności i ich bliskich (numer 801 889 880) oraz strony działającej pod adresem www.uzaleznieniabehawioralne.pl zawierającej szereg materiałów informacyjno-edukacyjnych na temat uzależnień behawioralnych.

Od Wnioskodawcy wymaga się przedłożenia we wniosku:

- informacji na temat wybranych tytułów prasowych wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Informacja powinna zawierać m.in. dane dotyczące nakładu pisma, liczby i grupy odbiorców, od kiedy ukazuje się na rynku,
- konspektu zawartości merytorycznej artykułów wraz z określeniem przybliżonej objętości planowanych do publikacji materiałów informacyjno-edukacyjnych (liczba stron lub znaków ze spacjami);
- przybliżonej daty publikacji artykułów w piśmie
- informację na temat autorów artykułów i ich kompetencji, przy czym autorami powinny być osoby posiadające wiedzę w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych i doświadczenie w pisaniu artykułów.

Zawartość merytoryczna materiałów informacyjno-edukacyjnych powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych. Źródłem wiedzy są m.in. liczne badania przeprowadzone ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych znajdujące się na stronie Krajowego Biura (www.kbpn.gov.pl w zakładce hazard_reporty z badań)

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

Dopuszczalne jest wybranie w procedurze konkursowej więcej niż jednego realizatora zadania, przy czym o wyborze może decydować wielkość nakładu proponowanego tytułu prasowego.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- populacja ogólna.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji zadania zawierającego:

- komplet powstałych artykułów zapisanych w formie elektronicznej,
- numerów pism z zamieszczonymi artykułami,
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania,

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Honoraria autorskie;

2. Koszty zakupu powierzchni reklamowej;
3. Opracowanie graficzne;
4. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
5. Promocja projektu;
6. Przygotowanie materiałów do druku (redakcja językowa, korekta);
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIA OKREŚLONE NA PODSTAWIE ART. 88 UST. 4 PKT 2 USTAWY O GRACH HAZARDOWYCH

ZADANIE 5

Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.

CEL ZADANIA:

Realizacja tego zadania ma służyć przygotowaniu opartych na dowodach programów profilaktyki uniwersalnej gotowych do wdrożenia w skali ogólnopolskiej lub regionalnej. Efektem końcowym realizacji zadania ma być przygotowany do wdrożenia, czyli zaopatrzony w materiały metodyczne dla realizatorów i uczestników, program szkolenia realizatorów oraz sposoby monitorowania rutynowych realizacji, program profilaktyki uniwersalnej o udowodnionej skuteczności.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2021-2022. Dopuszcza się realizację projektów jedynie w 2021 roku.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania problemowemu i patologicznemu hazardowi oraz innym uzależnieniom behawioralnym. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań. Powinien także uwzględniać ewaluację wyników wraz z kryteriami skuteczności; kryteria pośrednie np. wiedza, postawy, intencje, przekonania oraz kryteria behawioralne np. częstość uprawiania hazardu, korzystania z Internetu itd. Przedmiotem zadania jest również przygotowanie materiałów do rutynowej realizacji programu np. podręcznika dla realizatorów, materiałów pomocniczych/ edukacyjnych dla uczestników, programu szkolenia realizatorów, ankiety do monitorowania jakości rutynowych realizacji programu.

Możliwe są dwie formy realizacji zadania:

- przygotowanie autorskiego projektu programu;
- adaptacja programu o potwierdzonej skuteczności realizowanego w innych krajach.

W obu przypadkach należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu oraz **2 recenzje** przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, posiadających wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom. Recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania. Recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta.

Przedstawiony projekt programu profilaktyki uniwersalnej powinien zawierać m.in. informacje: jakiemu problemowi jest poświęcony, czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne.

Niezbędne jest zaplanowanie i przeprowadzenie poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników), jak również przedstawienie koncepcji wdrożenia programu.

Zaplanowanie ewaluacji wyników opartej wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie lub ewaluacji procesu będą traktowane jako niewystarczające w tym zadaniu konkursowym. Od wnioskodawcy oczekuje się zgłoszenia programu do bazy programów rekomendowanych (<http://www.kbpn.gov.pl/portal?id=106179>), a w przypadku uzyskania rekomendacji planowane jest jego upowszechnienie w kolejnych latach. Preferowani będą Wnioskodawcy deklarujący współpracę z podmiotami naukowymi kompetentnymi w zakresie metodologii badań ewaluacyjnych (schematu ewaluacji, narzędzi badawczych i analiz statystycznych).

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- dzieci i młodzież w wieku szkolnym.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu programu;
- pełny program profilaktyki uniwersalnej;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Przegląd literatury;
2. Tłumaczenie materiałów ;
3. Koszty licencji;
4. Honoraria autorskie;
5. Szkolenie realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego;
6. Wynagrodzenie dla realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego;
7. Ewaluacja wraz z raportem;
8. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
9. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
10. Druk materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
11. Koordynacja merytoryczna;
12. Koordynacja finansowa;;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 6

Realizacja działań profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych.

CEL ZADANIA:

Zapobieganie e-uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży poprzez dostarczenie wiedzy na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami behawioralnymi, a także kształtowanie ważnych umiejętności obniżających ryzyko wystąpienia uzależnienia.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki uniwersalnej wśród dzieci i młodzieży dotyczących uzależnień behawioralnych ze szczególnym uwzględnieniem problematyki e-uzależnień. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania, a w przypadku podmiotów, które realizowały projekty w tym zakresie przedstawienia programu oraz wyników ewaluacji zrealizowanego zadania. Oczekuje się, że przedstawione korzyści wynikające ze zmiany zachowania będą odpowiadały systemowi wartości młodych ludzi. Treści dotyczące ryzyka związanego z nadmiernym angażowaniem się w czynności mogące prowadzić do rozwijania się uzależnień behawioralnych powinny być na tyle przekonujące, by skłaniały do refleksji nad własnym postępowaniem. Od Wnioskodawcy oczekuje się również przygotowania materiałów wspomagających realizację programu, np. materiałów edukacyjnych dla uczestników.

Uwaga! Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów, formę oddziaływań, jednak alternatywne metody spędzania czasu wolnego nie mogą stanowić podstawy programu profilaktycznego i powinny być traktowane jako oddziaływania wspomagające profilaktykę uzależnień behawioralnych.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- dzieci i młodzież do 18 roku życia,
- rodzice, opiekunowie,
- grupa pośrednia: osoby mające bezpośredni wpływ na zachowanie i postawy młodych ludzi np. wychowawcy i nauczyciele.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowany program profilaktyczny wraz z wszelkimi materiałami powstałymi przy realizacji projektu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów i dla realizatorów;
- wyniki ewaluacji;
- w przypadku realizacji zadania na terenie szkół - potwierdzenie realizacji wystawione przez dyrekcję lub pedagoga szkolnego;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzanego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych;
2. Ewaluacja wraz z raportem;
3. Opracowanie materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych;
4. Koordynacja merytoryczna;
5. Koordynacja finansowa;
6. Wynagrodzenie dla realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego;
7. Wynajem sal do prowadzenia zajęć/ szkoleń;
8. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 7

Opracowanie programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym dotyczącego kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest przygotowanie, opartego na dowodach naukowych programu dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym z zakresu kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi do realizacji w publicznych i niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego: zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2021-2022. Dopuszcza się realizację projektów jedynie w roku 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie programu dla rodziców z zakresu kształtowania prawidłowych nawyków i zachowań ich dzieci w kontakcie z mediami elektronicznymi, do realizacji przez wychowawców i nauczycieli.

Zakres merytoryczny programu powinien z jednej strony pogłębiać wiedzę rodziców na temat pozytywnych edukacyjnych stron obecności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w życiu dziecka, z drugiej zaś strony zwrócić uwagę na zagrożenia dotyczące ich nadużywania. Ważnym aspektem programu jest podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców w podejmowaniu działań uprzedzających zachowania ryzykowne dzieci (w profilaktyce domowej). Program powinien zawierać elementy dotyczące budowania więzi i dobrej komunikacji pomiędzy dorosłymi i dziećmi oraz poświęcanie dziecku czasu na wspólną zabawę i aktywność fizyczną (równowaga pomiędzy byciem off-line i on-line). Istotnym elementem programu powinny być podstawy edukacji dotyczącej emocji i konstruktywnej kontroli czasu dziecka.

Program powinien odwoływać się do skutecznych strategii profilaktycznych, mających na celu prawidłowe kształtowanie postaw i nawyków dzieci wobec korzystania z TIK. Program powinien posiadać atrakcyjną formę oddziaływań, z wykorzystaniem np. bajkoterapii, muzykoterapii, elektronicznych i analogowych form przekazu, materiały informacyjno-edukacyjne, dydaktyczne i szkoleniowe dla realizatorów i rodziców oraz ewaluację wyników wraz z kryteriami skuteczności.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się m.in.:

- 1) konspektu programu zawierającego: cele programu, które zostały sformułowane w oparciu o wyniki dostępnych badań ogólnopolskich,
- 2) informacji na temat planowanych strategii profilaktycznych oraz metod które zostaną zastosowane w programie;
- 3) uzasadnienia oczekiwanej skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania;
- 4) ogólnych opisów materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu tj. programu szkolenia, podręcznika dla realizatora, materiały dla rodziców - odbiorców projektu;
- 5) informacji na temat pilotażowego wdrożenia programu równomiernie w 25 publicznych i niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego: zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych w kraju lub w wybranym województwie;
 - a) szkolenia prowadzone przez wyłoniony podmiot z realizatorami (wychowawcy, nauczyciele z edukacji przedszkolnej);
 - b) zajęcia prowadzone przez wyłoniony podmiot z rodzicami (realizatorzy w roli obserwatorów);
 - c) zajęcia prowadzone przez realizatorów z rodzicami (wyłoniony podmiot w roli obserwatora);
- 6) opisu zaplanowanej do przeprowadzenia poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Zwraca się uwagę, że zaplanowanie ewaluacji wyników opartych wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu;
- 7) koncepcji wdrożenia programu w skali ogólnopolskiej.

Efektem końcowym realizacji zadania ma być program przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej i możliwy do realizacji w publicznych i niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego: zespołach wychowania przedszkolnego i punktach przedszkolnych.

Wersja ostateczna programu muszą uzyskać akceptację Biura, a także Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) lub Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE), dlatego planując harmonogram działań wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPY DOCELOWE PROJEKTU:

- rodzice,
- wychowawcy, nauczyciele,
- grupa pośrednia: dzieci w przedziale wiekowym pomiędzy 3 a 6 rokiem życia.

OCZEKIWANE REZULTATY PROJEKTU:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu (bibliografia);
- opis teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu w 25 placówkach;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji działań o podobnym charakterze. Należy wskazać rodzaje projektów wraz z ich krótkim opisem, które zostały zrealizowane w ostatnich 5 latach;

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Przegląd literatury;
2. Honoraria autorskie;
3. Konsultacje merytoryczne;
4. Szkolenie realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego:
 - wynagrodzenie dla realizatorów za przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli,
 - nadzór nad jego pilotażowym wdrożeniem przez nauczycieli;
5. Wynagrodzenia dla realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego:
 - wynagrodzenie dla realizatorów za przeprowadzenie zajęć dla rodziców,
 - wynagrodzenie dla nauczycieli uczestniczących w pilotażowym wdrażaniu programu;
6. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/zajęć;
7. Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, dydaktycznych i szkoleniowych;
8. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
9. Ewaluacja wraz z raportem;
10. Koordynacja merytoryczna
11. Koordynacja finansowa;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 8

Wspieranie realizacji programów profilaktycznych w miejscu pracy.

CEL ZADANIA:

Realizacja działań z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych (w tym hazardu patologicznego, pracoholizmu, siecioholizmu i innych uzależnień od czynności) wśród grup zawodowych będących w grupie ryzyka uzależnienia poprzez:

1. wyposażenie pracowników w niezbędną wiedzę z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych z wykorzystaniem działań informacyjno-edukacyjnych;
2. wzbudzenie lub wzmacnianie motywacji do ograniczania bądź wyeliminowania działań ryzykownych;
3. promowanie działań korzystnych dla stanu zdrowia pracowników;
4. realizację działań wspierających w zakresie wczesnej identyfikacji problemu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki w zakresie zapobiegania uzależnieniom behawioralnym w grupach zawodowych będących szczególnie narażonych na wystąpienie zjawiska uzależnień behawioralnych. Realizacja projektów w powyższym zakresie powinna być ukierunkowana na zapobieganie, rozwiązywanie istniejących problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi oraz minimalizację skutków, jakie niosą one ze sobą. Projekt powinien zostać przygotowany w oparciu o diagnozę sytuacji w miejscu pracy dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców (szczegółowe uzasadnienie wyboru grupy docelowej), uwzględniać czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie oczekiwanej skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Treści dotyczące ryzyka uzależnień behawioralnych powinny być przekazywane w atrakcyjnej z punktu widzenia odbiorcy formie, która przyciągałaby uwagę, skłaniała do refleksji nad własnym postępowaniem oraz mobilizowała do zmiany zachowań. Niezbędne jest przedstawienie harmonogramu działań, konspektu programu, całościowej koncepcji jego wdrożenia oraz zaplanowanie szczegółowej i prawidłowej pod względem metodologicznym ewaluacji.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- grupy zawodowe będące szczególnie narażone na wystąpienie zjawiska uzależnień behawioralnych;
- pracodawcy.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowany program wraz z wszelkimi materiałami powstałymi przy realizacji projektu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkolenia dla realizatorów;
- wyniki ewaluacji;
- pisemne potwierdzenie realizacji projektu zgodnie z założeniami programu, wystawione przez zakład pracy;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzanego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych;
2. Ewaluacja wraz z raportem;
3. Opracowanie materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych;
4. Koordynacja merytoryczna;
5. Koordynacja finansowa;
6. Przygotowanie materiałów do druku (redakcja językowa, skład, łamanie itp.);
7. Wynagrodzenie dla realizatorów programu – wykłady;
8. Wynagrodzenie dla realizatorów programu - warsztaty;
9. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
10. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 9

Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.

CEL ZADANIA:

Realizacja tego zadania ma służyć przygotowaniu opartych na dowodach programów:

- 1) wczesnej interwencji skierowanych do osób zagrożonych hazardem problemowym/ patologicznym lub innymi uzależnieniami behawioralnymi;
- 2) profilaktyki selektywnej skierowanych do osób zagrożonych hazardem problemowym/ patologicznym lub innymi uzależnieniami behawioralnymi, gotowych do wdrożenia w skali ogólnopolskiej lub regionalnej, mających na celu poprawę funkcjonowania społecznego tych osób.

Efektem końcowym realizacji zadania ma być przygotowany do wdrożenia (czyli zaopatrzone w materiały metodyczne dla realizatorów i uczestników, program szkolenia realizatorów oraz sposoby monitorowania rutynowych realizacji) program o udowodnionej skuteczności.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2021-2022. Dopuszcza się realizację projektów tylko w roku 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programu wczesnej interwencji lub programu profilaktyki selektywnej w zakresie zapobiegania problemowemu i patologicznemu hazardowi lub innym uzależnieniom behawioralnym.

Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań. Powinien także uwzględniać projekt ewaluacji wyników wraz z kryteriami skuteczności; kryteria pośrednie np. wiedza, postawy, intencje, przekonania oraz kryteria behawioralne np. częstość uprawiania hazardu, korzystania

z Internetu itd. Przedmiotem zadania jest również przygotowanie materiałów do rutynowej realizacji programu np. podręcznika dla realizatorów, materiałów pomocniczych/ edukacyjnych dla uczestników, programu szkolenia realizatorów, ankiety do monitorowania jakości rutynowych realizacji programu.

Możliwe są dwie formy realizacji zadania:

- przygotowanie autorskiego projektu programu;
- adaptacja programu o potwierdzonej skuteczności realizowanego w innych krajach.

W obu przypadkach należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu oraz 2 recenzje przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, posiadających wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom. Recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania. Recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta.

Niezbędne jest zaplanowanie i przeprowadzenie poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników), jak również przedstawienie koncepcji wdrożenia programu.

Zaplanowanie ewaluacji wyników opartej wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie lub ewaluacji procesu będą traktowane jako niewystarczające w tym zadaniu konkursowym. Od wnioskodawcy oczekuje się zgłoszenia programu do bazy programów rekomendowanych (<http://www.kbpn.gov.pl/portal?id=106179>), a w przypadku uzyskania rekomendacji planowane jest jego upowszechnienie w kolejnych latach. Preferowani będą Wnioskodawcy deklarujący współpracę z podmiotami naukowymi kompetentnymi w zakresie metodologii badań ewaluacyjnych (schematu ewaluacji, narzędzi badawczych i analiz statystycznych).

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- osoby zagrożone hazardem problemowym/patologicznym lub innymi uzależnieniami behawioralnymi. Warunkiem kwalifikacji adresatów do programu jest obecność czynników ryzyka związanych z podejmowaniem zachowań ryzykownych;
- członkowie rodzin – jako pośrednia grupa docelowa.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego projektu programu zawierającego m.in.:

- wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- pełny program profilaktyki selektywnej lub wczesnej interwencji;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Przegląd literatury;
2. Tłumaczenie materiałów;
3. Koszty licencji;
4. Honoraria autorskie;
5. Szkolenie realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego;
6. Wynagrodzenie dla realizatorów programu edukacyjnego/profilaktycznego;
7. Ewaluacja wraz z raportem;
8. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
9. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
10. Druk materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
11. Koordynacja merytoryczna;
12. Koordynacja finansowa;;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 10

Realizacja działań w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.

CEL ZADANIA:

Realizacja działań z zakresu **profilaktyki selektywnej** mających na celu ograniczenie lub zaprzestanie podejmowania przez adresatów zadania zachowań ryzykownych związanych z uprawianiem hazardu lub innymi czynnościami, mogącymi powodować uzależnienia behawioralne.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki selektywnej mających na celu ograniczenie lub zaprzestanie podejmowania przez adresatów zadania zachowań ryzykownych związanych z uprawianiem hazardu lub innymi czynnościami, mogącymi powodować uzależnienia behawioralne. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania, a w przypadku podmiotów, które realizowały projekty w tym zakresie przedstawienia programu oraz wyników ewaluacji zrealizowanego zadania.

Projekt powinien zawierać m.in. informacje: czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiedzące i uzupełniające strategie profilaktyczne.

Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań, jednak alternatywne metody spędzania czasu wolnego nie mogą stanowić podstawy programu profilaktycznego i powinny być traktowane jako oddziaływania wspomagające profilaktykę uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawcy oczekuje się również przygotowania materiałów wspomagających realizację programu np. materiałów edukacyjnych dla uczestników.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- dzieci i młodzież oraz tzw. młodzi dorośli (do 25 roku życia) u których stwierdzono występowanie czynników ryzyka (jednostkowych, rodzinnych, środowiskowych) związanych z rozwojem zachowań ryzykownych;
- grupa pośrednia: osoby mające bezpośredni wpływ na zachowanie i postawy młodych ludzi ze szczególnym uwzględnieniem rodziców.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji programu zawierającego m.in.:

- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Wynagrodzenie dla realizatorów:
 - zajęć socjoterapeutycznych,
 - warsztatów umiejętności psychospołecznych,
 - poradnictwa rodzinnego dotyczącego zgłaszanego problemu,
 - interwencji kryzysowych,
 - grup wsparcia,
 - zajęć informacyjno-edukacyjnych.
2. Ewaluacja wraz z raportem;
3. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
4. Druk materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych;
5. Koordynacja merytoryczna;
6. Koordynacja finansowa;
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIA OKREŚLONE NA PODSTAWIE ART. 88 UST. 4 PKT 3 USTAWY O GRACH HAZARDOWYCH

ZADANIE 11

Program wzmacniania motywacji do ograniczenia zachowań ryzykownych wśród osób uzależnionych od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych oraz wsparcia ich bliskich i rodzin.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest realizacja działań z zakresu wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, zmierzających do:

- rozwiązania sytuacji kryzysowych związanych z uzależnieniem od czynności;
- zmotywowania do podjęcia leczenia;
- podtrzymania efektów uzyskanych w trakcie przebytego leczenia (zapobieganie nawrotom).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest realizacja działań z zakresu wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, służących zmotywowaniu osób uzależnionych od hazardu lub uzależnionych od innych czynności do podjęcia leczenia w tym zakresie, jak również podjęcie działań z zakresu oferty posterapeutycznej adresowanej do osób uzależnionych po ukończonym procesie leczenia, w celu podtrzymania uzyskanych w jej trakcie efektów (zapobieganie nawrotom). W ramach projektu oczekuje się zaplanowania działań mających na celu wspieranie członków rodzin i bliskich osób uzależnionych (współuzależnionych). Przedkładane projekty muszą wykorzystywać skuteczne strategie działania, w szczególności odwołujące się do koncepcji behawioralno-poznawczych, dialogu motywującego i krótkiej interwencji.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- patologiczni hazardziści lub osoby z innymi uzależnieniami behawioralnymi przed rozpoczętym procesem terapii;
- patologiczni hazardziści lub osoby z innymi uzależnieniami behawioralnymi po ukończonym programie terapii;
- rodziny i bliscy osób uzależnionych.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:
 - doradztwa finansowego w zakresie optymalnego spłacania długów;
 - grup wsparcia;
 - grup zapobiegania nawrotom;
 - interwencji kryzysowych;
 - konsultacji prawnych;
 - poradnictwa rodzinnego;
 - wsparcia procesu readaptacji;
 - zajęć edukacyjno-informacyjnych;
 - zajęć warsztatowych;
2. Ewaluacja wraz z raportem;
3. Koordynacja merytoryczna;
4. Koordynacja finansowa;
5. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 12

Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.

CEL ZADANIA:

- pogłębienie stanu wiedzy w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego,
- diagnoza problemu uzależnień behawioralnych w kontekście zdrowia publicznego,
- pogłębienie stanu wiedzy w zakresie przyczyn i psychospołecznych uwarunkowań uzależnień behawioralnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2021-2022. Dopuszcza się realizację projektów jednorocznych (tylko w roku 2021).

METODA BADANIA:

Metodologia badań, w tym metody i techniki badawcze zaproponowane przy realizacji badania, powinny być adekwatne do badanego problemu, zakładanych celów i założeń.

PRZEDMIOT BADANIA:

Zrealizowane badania powinny wносить wkład w dorobek naukowy i weryfikować dotychczasowy stan wiedzy na temat uzależnień behawioralnych. Od wnioskodawców oczekuje się przedłożenia projektów, które będą dotyczyły badań nad problemem uzależnień behawioralnych w zakresie psychospołecznych uwarunkowań oraz ich konsekwencji dla zdrowia publicznego. Oczekuje się, że w wyniku przeprowadzonych badań stan wiedzy na temat problematyki uzależnień behawioralnych w Polsce ulegnie zwiększeniu, co w efekcie służyć będzie doskonaleniu profilaktyki oraz poprawie jakości i efektywności terapii.

Składany projekt powinien spełniać wszelkie kryteria projektu badawczego i zawierać m.in.: wyczerpujący opis przedmiotu badań, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, podstawy teoretyczne, hipotezy badawcze, szczegółowy opis doboru prób badawczych, szczegółowy opis wykorzystywanych narzędzi wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Po zakończeniu realizacji zadania od Wnioskodawcy oczekuje się opublikowania wyników badania w piśmie naukowym; we wniosku należy wskazać tytuły pism w których planowana będzie ich publikacja.

W przypadku podmiotów ubiegających się o realizację projektów badawczych, jako formę ewaluacji dopuszcza się złożenie raportu zawierającego opis i ocenę przebiegu realizacji działań podjętych w poszczególnych latach.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem w każdym roku realizacji zadania, a po zakończeniu zadania złożenia całłościowego raportu zawierającego między innymi:

- pełny wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w badaniu;
- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej, opis i dobór próby badawczej (jeżeli badanie wymaga próby);
- zbiór danych z realizacji badania;
- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- streszczenie badania;
- wnioski z przeprowadzonego badania;
- rekomendacje dla dalszych badań;
- rekomendacje dla polityki, profilaktyki i leczenia uzależnień.

Od wnioskodawcy oczekuje się gotowości do zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceńodawcę.

SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze. Należy udokumentować zrealizowanie co najmniej 3 badań o podobnym charakterze w ostatnich latach.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Badania pilotażowe;
2. Dobór prób badawczych;
3. Druk narzędzi badawczych;
4. Jakościowa analiza danych;
5. Obliczenia statystyczne wyników;
6. Opracowanie lub adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji);
7. Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego;
8. Koordynacja merytoryczna;
9. Koordynacja finansowa;
10. Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu badania w zakresie aktualizacji wiedzy;

11. Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankietę);
12. Recenzja dotycząca zrealizowanego projektu badawczego;
13. Szkolenie badaczy terenowych;
14. Weryfikacja zbiorów danych;
15. Założenie zbioru danych z ankiet;
16. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji badania (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji);

ZADANIE 13

Przegląd i analiza narzędzi badawczych służących do pomiaru stopnia zagrożenia uzależnieniem od czynności powstałych w ramach projektów współfinansowanych ze środków FRPH oraz narzędzi, które zostały z tych środków adaptowane.

CEL ZADANIA: Celem zadania jest dokonanie przeglądu narzędzi badawczych służących do pomiaru stopnia zagrożenia uzależnieniem od czynności powstałych w ramach realizacji projektów badawczych dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, analiza i ocena ich użyteczności oraz sposób upowszechnienia.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: 2021 rok.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest dokonanie przeglądu narzędzi badawczych służących do pomiaru stopnia zagrożenia uzależnieniem od czynności powstałych lub zaadaptowanych w ramach środków FRPH oraz ich analiza pod kątem użyteczności i możliwości wykorzystania w praktyce terapeutycznej lub profilaktycznej. Wymaga się również, aby w ramach projektu wnioskodawca szczegółowo zaplanował sposób upowszechnienia tych narzędzi do odpowiednich placówek.

Od wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia wszystkich wybranych do analizy narzędzi diagnostycznych wraz z uzasadnieniem wyboru tych, które spełniają kryteria w najszerszym zakresie, jak również analizy i oceny pozostałych narzędzi oraz wskazania rekomendacji w zakresie potrzeb adaptacji lub stworzenia nowych narzędzi diagnostycznych.

Uwaga! Po przyjęciu wniosku do realizacji ostateczny wybór narzędzi badawczych powinien zostać skonsultowany z Krajowym Biurem ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Pełne raporty z przeprowadzonych badań dostępne są pod adresem <https://www.kbpn.gov.pl/portal?id=1768880>

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- lekarze, psycholodzy, terapeuci, specjaliści terapii uzależnień;
- grupa pośrednia: osoby uzależnione i zagrożone uzależnieniem.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się złożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem zawierającego między innymi:

- pełny wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w realizacji projektu;
- wykaz wszystkich narzędzi diagnostycznych poddanych analizie;
- uzasadnienia wyboru narzędzia oraz przedstawienie sposobu upowszechnienia narzędzi
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzanego zadania uwzględniające zapotrzebowanie na stworzenie/adaptację narzędzi na terenie Polski.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze. Należy udokumentować zrealizowanie co najmniej 3 badań o podobnym charakterze w ostatnich latach;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania;
2. Konsultacje merytoryczne;
3. Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu;
4. Promocja projektu;
5. Koordynacja merytoryczna;
6. Koordynacja finansowa;
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnieni

ZADANIE 14

Opracowanie metody wczesnej interwencji ukierunkowanej na rozpoznanie skali problemu e-uzależnień u nastolatków oraz przeprowadzenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest przygotowanie, opartego na dowodach naukowych, programu wczesnej interwencji adresowanego do dzieci i młodzieży nadużywających mediów elektronicznych, w następujących przedziałach wiekowych: 6-11 lat (okres wczesnoszkolny) oraz 12-19 lat (okres adolescencji).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2021-2022.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie programu wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania wśród dzieci i młodzieży nadużywających mediów elektronicznych w odniesieniu do wybranego przez wnioskodawcę przedziału wiekowego: 6-11 lat lub 12-19 lat, przeznaczonego do realizacji poza placówkami szkolnymi.

Program powinien odwoływać się do skutecznych strategii profilaktycznych, mających na celu zamianę ryzykownego zachowania dzieci i młodzieży. Powinien nie tylko pogłębiać wiedzę odbiorców na temat ryzyka e-uzależnienia, ale przede wszystkim wzmacniać umiejętności psychospołeczne dzieci i młodzieży, a także wykorzystywać inne strategie przydatne we wczesnej interwencji. Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji.

W ramach przedstawianego projektu programu oczekuje się m.in.:

1. Konspektu programu zawierającego: rzetelne uzasadnienie oczekiwanej skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania; informacje dotyczące planowanego przedziału wiekowego grupy odbiorców wraz z uzasadnieniem jej wyboru; cele programu, które zostały sformułowane w oparciu o diagnozę zachowań ryzykownych wśród odbiorców; informacje na temat planowanych strategii profilaktycznych oraz metod które zostaną zastosowane w programie;
2. Opracowania materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik dla realizatora, materiały dla odbiorców projektu, itp.);
3. Pilotażowego wdrożenia programu i przeprowadzenia ewaluacji formatywnej, której wyniki zostaną uwzględnione przy opracowaniu ostatecznej wersji programu;
4. Zaplanowania i przeprowadzenia poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Zwraca się uwagę, że zaplanowanie ewaluacji wyników opartych wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu i nie będzie brane pod uwagę w ocenie wniosku.
5. Koncepcji wdrożenia programu w skali ogólnopolskiej.

Efektem końcowym realizacji zadania ma być program przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej i możliwy do realizacji w placówkach pozaszkolnych, m.in. w poradniach leczenia uzależnień, poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

W przypadku złożenia przez wnioskodawców kilku ofert dotyczących tej samej problematyki i przedziału wiekowego nastąpi wybór jednego realizatora.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- dzieci i młodzież w przedziale wiekowym pomiędzy 6 a 19 rokiem życia;
- rodzice i opiekunowie.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz publikacji wykorzystanych w zadaniu;
- opis teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- pełny program wczesnej interwencji;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji działań o podobnym charakterze. Należy wskazać rodzaje projektów wraz z ich krótkim opisem, które zostały zrealizowane w ostatnich latach;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające jego prawidłową realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu badania;
2. Honoraria autorskie;
3. Szkolenie realizatorów programu;
4. Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć;
5. Ewaluacja wraz z raportem;
6. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
7. Wynajem sprzętu multimedialnego;
8. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
9. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIA OKREŚLONE NA PODSTAWIE ART. 88 UST. 4 PKT 4 USTAWY O GRACH HAZARDOWYCH

ZADANIE 15

Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do terapeutów uzależnień, lekarzy.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie kompetencji zawodowych terapeutów uzależnień, lekarzy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych zwiększających kwalifikacje grup zawodowo zajmujących się leczeniem i terapią uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawców wymaga się, aby program szkolenia był dostosowany do poziomu wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności uczestników. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu), a w przypadku podmiotów, które realizowały szkolenie w tym zakresie, należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania. W przypadku ubiegania się o realizację szkoleń w zakresie metod o potwierdzonej naukowo skuteczności (np. dialog motywujący, terapia poznawczo-behawioralna) wymaga się, aby realizatorami działań były osoby, które posiadają uprawnienia do prowadzenia tego typu szkoleń (certyfikaty np. PTTM czy też certyfikat CTPB).

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- terapeuci uzależnień;
- lekarze.

Uwaga! Zaleca się, aby pierwszeństwo uczestnictwa w szkoleniach miały osoby zatrudnione w placówkach świadczących bezpłatną pomoc dla osób uzależnionych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych
6. Druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
7. Transport realizatorów;
8. Koordynacja merytoryczna;
9. Koordynacja finansowa;
10. Ewaluacja wraz z raportem;
11. Zakwaterowanie realizatorów/ uczestników szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 16

Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych zwiększających kwalifikacje grup zawodowo zajmujących się profilaktyką w zakresie uzależnień behawioralnych. Od Wnioskodawców wymaga się, aby program szkolenia był dostosowany do poziomu wiedzy, kwalifikacji, umiejętności uczestników i specyfiki ich pracy. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu), a w przypadku podmiotów, które realizowały szkolenie w tym zakresie, należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania. W przypadku ubiegania się o realizację szkoleń w zakresie metod o potwierdzonej naukowo skuteczności wymaga się, aby realizatorami działań były osoby, które posiadają uprawnienia (certyfikaty) do prowadzenia tego typu szkoleń.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- przedstawiciele grup zawodowych realizujących działania w zakresie profilaktyki uzależnień behawioralnych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
6. Druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
7. Transport realizatorów;
8. Koordynacja merytoryczna;
9. Koordynacja finansowa;
10. Ewaluacja wraz z raportem;
11. Zakwaterowanie realizatorów/ uczestników szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 17

Przeprowadzenie projektów szkoleniowych na temat skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych adresowanych do uczestników szkoleń certyfikowanych akredytowanych przez KBPN i PARPA.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie kompetencji zawodowych terapeutów uzależnień oraz osób będących w trakcie certyfikacji w zakresie uzależnień behawioralnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021-2022. Dopuszcza się realizację projektów jedynie w roku 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie modułu dotyczącego uzależnień behawioralnych, realizowanego w ramach programów szkoleń certyfikowanych w zakresie leczenia uzależnień, realizowanych na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2005 r. nr 179 poz. 1485 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie uzależnień (Dz. U. 2019 poz. 766 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu (Dz. U. 2012 poz. 734 z późn. zm.) oraz sposobu współdziałania w tym zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi, mających na celu zwiększenie kwalifikacji zawodowych osób zajmujących się profilaktyką, leczeniem i terapią uzależnień o tematykę związaną z uzależnieniami behawioralnymi.

Projekt powinien mieć formę wykładowo-warsztatową o minimalnym wymiarze 30 godzin. Od wnioskodawcy wymaga się przedstawienia szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu) oraz **kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia szkoleń certyfikowanych**. Prezentowane treści powinny opierać się na metodach o potwierdzonej naukowo skuteczności w pracy z osobami zagrożonymi uzależnieniami behawioralnymi i uzależnionymi. W przypadku podmiotów, które realizowały szkolenia w tym zakresie należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- osoby, które ukończyły szkolenie certyfikowane lub będące w trakcie szkolenia certyfikującego w zakresie specjalisty terapii/psychoterapii uzależnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem założeń teoretycznych oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu programu;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- posiadanie uprawnień do realizacji szkoleń certyfikowanych, realizowanych na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2016 r. poz. 224 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie uzależnień (Dz. U. 2019 poz. 766 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012r. w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu oraz sposobu współdziałania w tym zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi (Dz.U. 2012 poz. 734 z późn. zm.).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
6. Druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
7. Transport realizatorów;
8. Koordynacja merytoryczna
9. Koordynacja finansowa;
10. Ewaluacja wraz z raportem;
11. Zakwaterowanie realizatorów/ uczestników szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;

13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 18

Zorganizowanie i przeprowadzenie webinarium adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych i terapeutów uzależnień w zakresie ewaluacji projektów realizowanych we współpracy z KBPN.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie wiedzy oraz kompetencji realizatorów programów profilaktycznych i terapeutów uzależnień w zakresie poprawnego planowania i przeprowadzania ewaluacji projektów realizowanych we współpracy z KBPN.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie webinarium, skierowanych do realizatorów programów profilaktycznych i terapeutów uzależnień, których przedmiotem będzie przekazanie wiedzy na temat metod ewaluacji, prawidłowego jej zaplanowania i przeprowadzenia w odniesieniu do realizowanych projektów. Od Wnioskodawcy oczekuje się nagrania webinarium, które po zakończeniu zadania zostanie opublikowane na stronach będących w dyspozycji KBPN. Realizacja projektu powinna odbywać się w takiej formie, aby umożliwić odbiorcom aktywne uczestnictwo w szkoleniu. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji webinarium wraz z określeniem rekrutacji, harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu). Od wnioskodawcy wymaga się wykazania kwalifikacji adekwatnych do przedmiotu zadania oraz doświadczenia w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- realizatorzy programów profilaktycznych realizujący projekty na zlecenie KBPN;
- terapeuci uzależnień realizujący projekty na zlecenie KBPN.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia nagrań z realizacji webinarium oraz szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
2. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
3. Zakup abonamentu, oprogramowania
4. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
5. Koordynacja merytoryczna;
6. Koordynacja finansowa;
7. Ewaluacja wraz z raportem;
8. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 19

Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie poziomu wiedzy studentów medycyny, psychologii, pedagogiki, resocjalizacji i pracy socjalnej w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień behawioralnych, w tym problemowego i patologicznego hazardu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2021-2022. Dopuszcza się realizację projektów jedynie w roku 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących metod profilaktyki i terapii uzależnień behawioralnych, adresowanych do studentów medycyny, psychologii, pedagogiki, resocjalizacji i pracy socjalnej.

Projekt powinien mieć formę szkolenia wykładowo-warsztatowego o minimalnym wymiarze 20 godzin.

Od wnioskodawcy wymaga się przedstawienia szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu). Prezentowane treści powinny uwzględniać najnowszą wiedzę i wyniki badań w zakresie przedmiotu szkolenia. W przypadku podmiotów, które realizowały szkolenia w tym zakresie należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania. Preferowana będzie organizacja szkolenia w ramach programu kształcenia w szkole wyższej.

Uwaga! Celem zadania jest wyposażenie studentów w ogólną wiedzę z zakresu uzależnień behawioralnych, dlatego też proponowany program szkolenia powinien w jak najszerszym stopniu odnosić się do zagadnienia, nie zaś koncentrować się wyłącznie na jednym z wybranych problemów.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- studenci medycyny, psychologii, pedagogiki, resocjalizacji i pracy socjalnej.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

SPECYFICZNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WNIOSKODAWCY:

- w przypadku planowanego prowadzenia szkolenia w uczelni/szkole wyższej wymaga się przedłożenie deklaracji współpracy uczelni/szkoły w ramach wdrożenia projektu szkoleniowego;
- w przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez uczelnie lub szkoły wyższe, wymagana jest pisemna deklaracja władz uczelni dotycząca wdrożenia projektu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatora – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatora – warsztaty;
4. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
5. Druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
6. Ewaluacja wraz z raportem;
7. Koordynacja merytoryczna;
8. Koordynacja finansowa;
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 20

Przeprowadzenie projektów szkoleniowych adresowanych do operatorów gier losowych, ukierunkowanych na promowanie odpowiedzialnego i kontrolowanego grania oraz rozpoznawanie symptomów grania problemowego i patologicznego.

CEL ZADANIA:

Zwiększenie świadomości i wiedzy dotyczącej zagrożeń związanych z hazardem oraz nabycie umiejętności rozpoznawania symptomów grania patologicznego wśród operatorów gier losowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wykładowo-warsztatowego. Od wnioskodawcy wymaga się przedstawienia koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu), obejmującego wymienione poniżej minimum:

1. Hazard – definicje, klasyfikacja, postacie, nazewnictwo; aspekty prawne.
2. Specyfika hazardu problemowego i patologicznego - objawy, skutki i zagrożenia zdrowotne i społeczne.
3. Rozpoznawanie objawów charakterystycznych dla poszczególnych faz rozwoju problemu.
4. Profilaktyka, metody krótkiej interwencji profilaktycznej.
5. Prezentacja dobrych praktyk.

W przypadku podmiotów, które realizowały szkolenia w tym zakresie, należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- operatorzy gier losowych.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Wynagrodzenie realizatora – wykłady;
2. Wynagrodzenie realizatora – warsztaty;
3. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
4. Opracowanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
5. Druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych;
6. Koordynacja merytoryczna;
7. Koordynacja finansowa;
8. Ewaluacja wraz z raportem;
9. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
10. Transport realizatorów szkolenia;
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 21

Opracowanie i wydanie materiałów zawierających podstawowe informacje na temat uzależnień behawioralnych, adresowanych do nauczycieli i pedagogów, uwzględniających wnioski i rekomendacje wynikające z badań zrealizowanych ze środków FRPH.

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zwiększenie wiedzy pracowników systemu oświaty zatrudnionych w szkołach, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pracowników placówek doskonalenia nauczycieli na temat zagrożeń wynikających z uzależnień behawioralnych wśród dzieci i młodzieży.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest opracowanie i wydanie drukiem oraz w formie elektronicznej publikacji (ok. 50 stron) obejmującej problematykę uzależnień behawioralnych na którą najbardziej narażone są dzieci i młodzież szkolna ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z nadmiernego korzystania z mediów elektronicznych.

Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana, zawierać najnowszą wiedzę dotyczącą czynników ryzyka i czynników chroniących, a także być zgodna z rekomendacjami wynikającymi m.in. z badań przeprowadzonych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, dostępnych na stronie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (www.kbpn.gov.pl, zakładka Hazard – Raporty z Badań). Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Biura, a także Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) lub Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE), dlatego planując harmonogram działań wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Po uzyskaniu akceptacji materiałów wytworzonych w wyniku zrealizowanego zadania, wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ich administratorowi strony www.uzaleznieniabehawioralne.pl w celu ich opublikowania.

Wnioskodawca zobowiązany będzie również do dystrybucji materiałów w formie elektronicznej do wszystkich szkół z terenu Polski oraz do wydania publikacji drukiem i jej dystrybucji do poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Przedkładany wniosek powinien zawierać:

- szczegółowy konspekt zawartości merytorycznej;
- informację na temat autorów;
- sposób upowszechniania/ dystrybucji oraz określenie wysokości nakładu.

Publikacja przygotowana do wydania powinna zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- rekomendacji publikacji przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- kadra pedagogiczna jednostek systemu oświaty (nauczyciele, pedagodzy i psycholodzy zatrudnieni w szkołach oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych).

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowanej w ramach zadania publikacji w wersji elektronicznej i drukowanej;
- wykazu publikacji wykorzystanych podczas realizacji zadania;
- informacji na temat dokonanej dystrybucji, w tym listę dystrybucyjną;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Druk i oprawa publikacji;
2. Dystrybucja publikacji;
3. Honoraria autorskie;
4. Koordynacja merytoryczna;
5. Koordynacja finansowa;
6. Promocja publikacji;
7. Przygotowanie publikacji do druku (redakcja językowa, korekta, opracowanie graficzne, skład, łamanie);
8. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 22

Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.

CEL ZADANIA:

- zwiększenie dostępności wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych;
- zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień lub lekarzy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: lata 2021-2022. Dopuszcza się realizację projektów jedynie w roku 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest wydanie publikacji dotyczących profilaktyki i leczenia uzależnień behawioralnych, w tym problemowego i patologicznego hazardu oraz ich dystrybucja. Dopuszcza się rozszerzenie zakresu tematycznego publikacji o inne uzależnienia w kontekście uzależnień behawioralnych. Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych. Wydane publikacje będą przeznaczone do bezpłatnej dystrybucji.

Realizacja zadania możliwa jest w dwóch formach:

- wydanie własnej autorskiej publikacji lub pracy zbiorowej;
- wydanie publikacji będącej tłumaczeniem z języków obcych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- koncepcję publikacji;
- konspekt publikacji;
- krótki opis zawartości rozdziałów;
- informację na temat autorów;
- źródła bibliograficzne;
- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, posiadających wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym szczególnie uzależnieniom behawioralnym. Recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania. Recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta.
- sposób promocji i dystrybucji publikacji;
- uzasadnienie potrzeby wysokości nakładu publikacji.

Niezależnie od formy wydania, publikacja powinna zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.

Uwaga! Szczegółowe informacje dotyczące wydania materiałów, w tym m.in. akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 49-51 Szczegółowych Warunków Konkursu.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- realizatorzy programów profilaktycznych;
- terapeuci uzależnień;

- lekarze.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Po zakończeniu realizacji projektu oczekuje się przedstawienia:

- gotowej publikacji wydanej drukiem oraz w formie elektronicznej;
- opisu przeprowadzonej promocji;
- informacji na temat dokonanej dystrybucji, w tym listy dystrybucyjnej.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Honoraria autorskie;
2. Tłumaczenie publikacji;
3. Koszty licencji;
4. Przygotowanie publikacji do druku (redakcja językowa, korekta, opracowanie graficzne, skład, łamanie);
5. Druk publikacji;
6. Dystrybucja publikacji;
7. Promocja publikacji;
8. Recenzja publikacji;
9. Koordynacja merytoryczna;
10. Koordynacja finansowa;
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 23

Międzynarodowa konferencja naukowa dotycząca problematyki związanej z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi.

CELE ZADANIA:

- Zwiększenie poziomu wiedzy na temat badań naukowych prowadzonych w Polsce oraz w innych krajach w zakresie uzależnień behawioralnych;
- Zwiększenie wiedzy na temat skutecznych metod profilaktycznych i terapeutycznych stosowanych w Polsce oraz w innych krajach w odniesieniu do uzależnień behawioralnych (prezentacja „dobrych praktyk”).
- Prezentacja i wymiana doświadczeń międzynarodowych w zakresie prowadzenia skutecznych strategii krajowych w obszarze zapobiegania i ograniczania uzależnień behawioralnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: rok 2021.

PRZEDMIOT ZADANIA:

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie międzynarodowej konferencji naukowej. Minimalna liczba uczestników – 100 osób.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym obejmującym sesje plenarne i tematyczne oraz harmonogramem działań. Na etapie przygotowania konferencji wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji członków Rady Programowej konferencji, którą powinni tworzyć eksperci zajmujący się problematyką uzależnień behawioralnych. Skład Rady oraz ostateczny zakres tematyczny konferencji zatwierdzać będzie Dyrektor Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Od Wnioskodawcy wymagane będzie przeprowadzenie transmisji on-line z przebiegu konferencji oraz nagranie materiału audiowizualnego w formie umożliwiającej zamieszczenie go na kanale youtube Biura.

Wnioskodawca zapewni następujące warunki organizacyjne konferencji:

- Lokalizacja konferencji w Warszawie, nie dalej niż 10 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (liczone w linii prostej);
- Baza konferencyjna i noclegowo-żywieniowa musi znajdować się w obrębie jednego budynku;
- Sala konferencyjna wyposażona w niezbędne sprzęt do jej przeprowadzenia, w tym m.in.: połączenie z Internetem, rzutnik multimedialny, system nagłośnienia, klimatyzacja.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

- środowiska akademickie i naukowe;
- przedstawiciele innych środowisk mających wpływ na ograniczanie rozwoju i przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym.

OCZEKIWANE REZULTATY:

Opracowanie szczegółowego raportu zawierającego m.in.:

- wszelkie materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu
- nagrania wideo poszczególnych wystąpień;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę uczestników konferencji.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji konferencji;
5. Koszty tłumaczeń;
6. Przygotowanie i druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
7. Podróż i transport wykładowców;
8. Organizacja i koordynacja konferencji – prace organizacyjne i merytoryczne/finansowe;
9. Ewaluacja konferencji wraz z raportem;
10. Noclegi dla wykładowców konferencji;
11. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednolicenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Analiza danych	godzina	do 50 zł.
Badania pilotażowe	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dobór prób badawczych	godzina	do 60 zł.
Druk materiałów dydaktycznych/ konferencyjnych / szkoleniowych/ badawczych/ promocyjnych	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Ewaluacja wraz z raportem <i>(w przypadku wnioskowania o dofinansowanie ewaluacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego raportu, przy czym spotkania zespołów, prowadzenie dokumentacji pacjentów nie będą traktowane jako ewaluacja)</i>	godzina	do 100 zł.
Honoraria autorskie	strona komputerowa	Do 150 zł. (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 200 zł.
Koszty licencji	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koszty podróży realizatorów/ wykładowców konferencji <i>(w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>		do 500 zł.
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 60 zł.
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych	Strona komputerowa	do 80 zł. (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych <i>(kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)</i>	godzina	do 60 zł.
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 50 zł.
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 40 zł.
Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych <i>(działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji)</i>	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 30 zł.
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	ankieta	do 120 zł.
Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego (IDI)	wywiad	do 270 zł.
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	ankieta	do 6 zł.

Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku		
• korekta,	arkusz wydawniczy	do 100 zł. (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• redakcja językowa,	arkusz wydawniczy	do 150 zł. (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• skład, łamanie	Strona po składzie	do 15 zł. (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta)	godzina	do 60 zł.
Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Superwizja (superwizorzy z listy KPBN, PARPA, PTP)	godzina	do 120 zł.
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 50 zł.
Szkolenie realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego	godzina	do 60 zł.
Tłumaczenia		
• pisemne	Strona komputerowa	do 60 zł. (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• ustne	godzina	do 250 zł.
Transkrypcja wywiadu	sztuka	do 250 zł.
Transport realizatorów <i>(Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 25 zł.
Wprowadzanie danych	zł./ankieta	do 3,5 zł.
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• doradztwa finansowego w zakresie optymalnego spłacania długów	godzina	do 80 zł.
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 80 zł.
• grup wsparcia	godzina	do 70 zł.
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 70 zł.
• interwencji kryzysowych	godzina	do 70 zł.
• konsultacji prawnych	godzina	do 80 zł.
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 50 zł.
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	godzina	do 80 zł.
• wsparcia procesu readaptacji	godzina	do 40 zł.
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	godzina	do 50 zł.
• zajęć socjoterapeutycznych	godzina	do 80 zł.
• Wynagrodzenia dla realizatorów programu edukacyjnego/ profilaktycznego	godzina	do 60 zł.
Wynagrodzenie realizatora – warsztaty <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>		
• w ramach zadania konkursowego nr 2, 8, 19, 20	godzina	do 150 zł.
• w ramach zadań konkursowych nr 15, 16, 17, 18, 23	godzina	do 200 zł.
Wynagrodzenie realizatora – wykłady <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>		
• w ramach zadania konkursowego nr 2, 8, 19, 20	godzina	do 300 zł.
• w ramach zadań konkursowych nr 15, 16, 17, 18, 23	godzina	do 500 zł.
Wynajem sal do organizacji konferencji międzynarodowej	dzień	do 2500 zł.

Wynajem sal do organizacji szkoleń/ zajęć / konferencji regionalnej	dzień	do 1000 zł.
Wyżywienie dla uczestników/ realizatorów szkolenia	osobodzień	do 150 zł.
Zakwaterowanie uczestników/ realizatorów szkolenia	osobodzień	do 300 zł.
Założenie zbioru danych	godz.	do 25 zł.
Zbieranie danych zastanych	godz.	do 20 zł.
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji)	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	

UWAGI DO TARYFIKATORA:

- W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze jako działania kwalifikowane, należy uzasadnić konieczność ich realizacji oraz dokonać rzetelnego oszacowania kosztu.
- Od Wnioskodawcy oczekuje się, iż kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
- Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzonych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową, które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
- W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
- Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141z późn. zm.), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.